

Принято
Общим собранием коллектива
протокол № 1
от 14.08 2015 г.



Утверждено приказом директора
МБОУ «Подлесная ООШ»
№ 65 от 28.08 2015 года
Директор школы Ф.А. Богодарова

*** ПОЛОЖЕНИЕ**
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подлесная основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Подлесная основная общеобразовательная школа» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее МБОУ «Подлесная ООШ»)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом МБОУ «Подлесная ООШ».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Подлесная ООШ», включая совместителей, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Подлесная ООШ» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Подлесная ООШ», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школе;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных

пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Подлесная ООШ» новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «Подлесная ООШ», анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Подлесная ООШ»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «Подлесная ООШ»;
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Подлесная ООШ», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса школе.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ «Подлесная ООШ» с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений; отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы начального общего, основного общего образования;
- программу развития МБОУ «Подлесная ООШ»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Подлесная ООШ» на учебный год;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «Подлесная ООШ».

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об

- оставлении их на повторный год обучения;
- о зачёте результатов освоения учащимися МБОУ «Подлесная ООШ» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);
- о награждении учащихся МБОУ «Подлесная ООШ».
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Подлесная ООШ»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Подлесная ООШ» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Подлесная ООШ».
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет МБОУ «Подлесная ООШ» имеет право:

- обращаться к администрации школы, коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса в МБОУ «Подлесная ООШ»;
- разрабатывать образовательную программу, программу развития МБОУ «Подлесная ООШ»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов;
- рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;
- рекомендовать работникам повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несёт ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Подлесная ООШ»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Подлесная ООШ»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Подлесная ООШ».
- квалифицированную и объективную оценку результативности деятельности школы.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет МБОУ «Подлесная ООШ» проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы школы с учётом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании

педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утверждённые директором школы путём издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол педагогического совета ведётся в печатном виде. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашённые лица (по необходимости);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью школы, фиксируются в журнале учета протоколов заседаний педагогического совета.

6.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел МБОУ «Подлесная ООШ» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Журнал
учета протоколов заседаний педагогического совета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Подлесная основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный
район» Республики Татарстан

№ п/п	Дата проведения заседания педагогического совета	№ протокола педагогического совета	Количество страниц	Секретарь педагогического совета/подпись